Manual de Usuario

El presente Manual de Usuario tiene como finalidad dar a conocer de forma detallada y sencilla el proceso a realizar en la "**Consulta interactiva de proyecciones de los hogares de México y las entidades federativas, 2010-2030".**

1.- Acceso a la Consulta Interactiva de proyecciones de los Hogares de México y las Entidades Federativas, 2010-2030. En la portada de la consulta:

- ✓ Dé clic en el botón **ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO** en la parte inferior para iniciar la consulta.



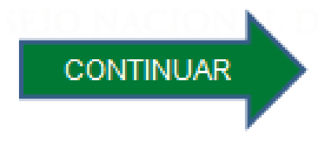
2.- En las siguientes tres hojas puede observar el directorio. Para seguir con la consulta, en la parte inferior se muestran dos botones:

- ✓ Dé clic en **CONTINUAR**, para dirigirse a la siguiente hoja que muestra los créditos.
- ✓ Dé clic en **SALTAR A ÍNDICE**, para dirigirse al "Índice" (omita los puntos 3 y 4).



3.- En la página de “Créditos” puede observar a los autores de la información y de la herramienta. En la parte inferior se muestra un botón:

- ✓ Dé clic en **CONTINUAR**, para dirigirse a la siguiente hoja que muestra la “Presentación”.



4.- En la página “Presentación” se despliega la descripción del contenido de la consulta interactiva. En la parte inferior se muestra un botón:

- ✓ Dé clic en **REALIZAR CONSULTA** para dirigirse al “Índice”.

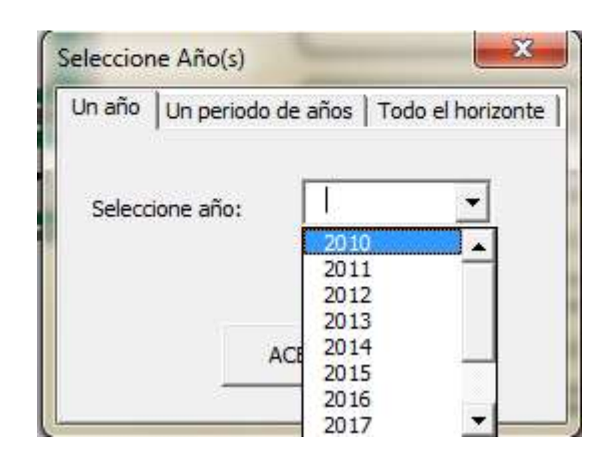
REALIZAR CONSULTA

5.- En el “Índice” puede observar dos columnas, en la primera se encuentran los “**Filtros para consulta”** y en la siguiente se muestran opciones para **“Realizar consulta”**.

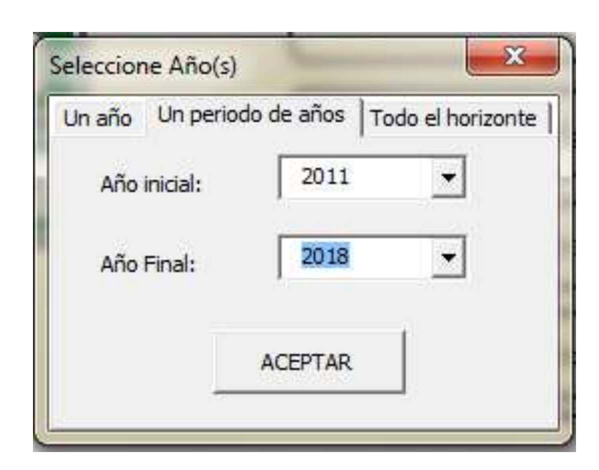


- ✓ Dé clic en la casilla “**Seleccione año o periodo”** para desplegar una ventana con tres opciones:

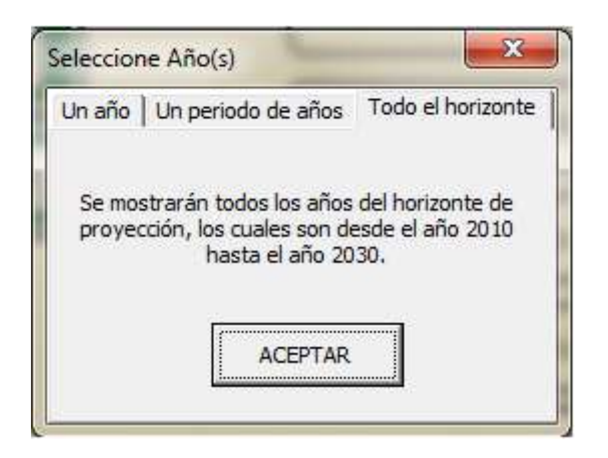
Seleccionando la pestaña **“Un año”**, sólo se desplegará información del año seleccionado. Dé clic en ACEPTAR para trabajar con este año.



Seleccionando la pestaña “**Un periodo de años”** se mostrará información del periodo seleccionado. Dé clic en el botón ACEPTAR para trabajar con este periodo.



Seleccionando la pestaña **“Todo el horizonte”**, se presentará información de todo el periodo considerado en la base de datos. Dé clic en el botón ACEPTAR para trabajar con todo el periodo.

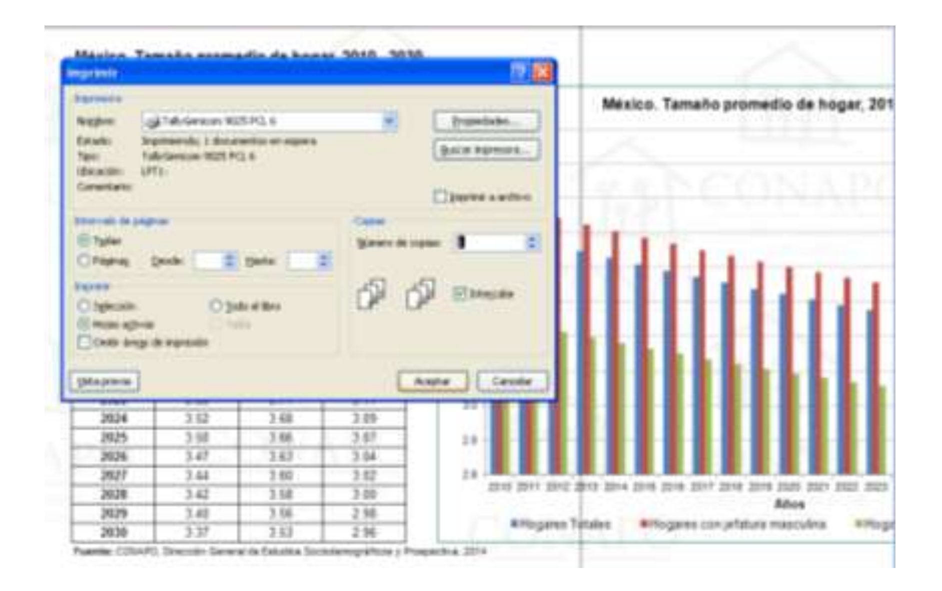


6.- En las páginas siguientes puede observar la información seleccionada según las opciones de entidad y periodo elegidas. En la parte superior izquierda se muestran tres botones:



- ✓ Dé clic en el ícono  para regresar al "Índice".

- ✓ Dé clic en el ícono de para imprimir la consulta actual. Es importante señalar que antes de mandar a imprimir, tiene que realizar la configuración de la información que se desea enviar a impresión.

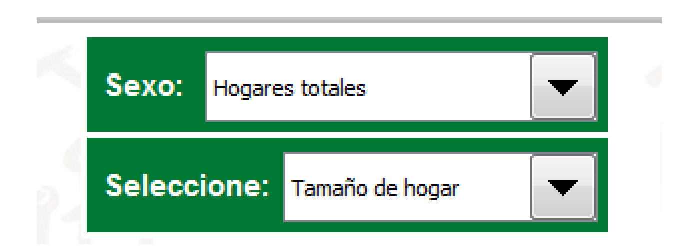


- ✓ Dé clic en el ícono para obtener una copia de la consulta actual y poder manipularla en su escritorio. Al hacerlo, abrirá automáticamente una hoja de Excel con la información solicitada.
- ✓ Para volver a obtener la vista de la consulta interactiva, es necesario cerrar la ventana exportada o simplemente cambiar de ventana en Excel.

Para ver cada una de las consultas, tendrá que realizar el procedimiento de regresar al "Índice" y elegir la consulta deseada.

7.- En la consulta **hogares y tamaño de hogar por entidad federativa,** en la parte superior se encuentra un menú:

- ✓ Dé clic en para desplegar las opciones de ver la información.



8.- Para finalizar la consulta tiene dos opciones:

- ✓ Diríjase al "Índice" y dé clic en el botón:

Cerrar consulta interactiva

- ✓ O bien, cierre directamente el archivo.